



Załącznik
do zarządzenia Rektora WSISiZ nr 274A/2010
z dnia 1 lutego 2010 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu staży
oraz przyznawania i wypłacania wynagrodzeń za staże w ramach projektu
„WSISiZ dla Gospodarki Opartej na Wiedzy”

REGULAMIN

staży oraz przyznawania i wypłacania wynagrodzeń za staże w ramach projektu „WSISiZ DLA GOSPODARKI OPARTEJ NA WIEDZY (GOW)”

Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

Termin realizacji projektu: od 01.09.2009 r. do 31.08.2013 r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Użyte dalej sformułowania oznaczają:

- 1. regulamin** – Regulamin staży oraz przyznawania i wypłacania wynagrodzeń za staże w ramach projektu „WSISiZ DLA GOSPODARKI OPARTEJ NA WIEDZY (GOW)”,
- 2. Uczelnia** – Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej i Zarządzania w Warszawie,
- 3. Projekt** – Projekt POKL 4.1.1 „WSISiZ DLA GOSPODARKI OPARTEJ NA WIEDZY (GOW)”,
- 4. staż** - odpłatna, trzymiesięczna forma praktycznego zdobycia wiedzy przez studentów Uczelni odbywana w wymiarze minimum 15 godzin tygodniowo. Staże odbywają się u wybranego przez stażystę pracodawcy, którego profil działalności jest zgodny z profilem kształcenia studenta. Celem stażu jest podwyższenie kwalifikacji zawodowych, zdobycie doświadczenia zawodowego oraz wzmocnienie umiejętności praktycznych i kompetencji studentów,
- 5. stażysta** - osoba realizująca staż, która ma status studenta w chwili rozpoczęcia Stażu i w czasie jego trwania,
- 6. wynagrodzenie** - wynagrodzenie dla stażysty przyznawane na okres trzech miesięcy,
- 7. pracodawca** – podmiot przyjmujący studenta na staż. Pracodawca powinien spełniać poniższe warunki:
 - a. profil prowadzonej przez niego działalności pokrywa się z jednym z prowadzonych w WSISiZ kierunków studiów: informatyka, zarządzanie, grafika,
 - b. wyraża chęć współpracy i akceptuje Regulamin,
 - c. prowadzona przez niego firma jest wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta/Gminy,
 - d. nie jest w stanie upadłości,
- 8. ocena z przebiegu studiów** - ocena wyliczona zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie Studiów, § 19, ust. 3, 5,





9. Komisja ds. staży - komisja powołana przez Rektora Uczelni, której zadaniem jest kwalifikacja na staże, w składzie:

- Kierownik Projektu – przewodniczący Komisji,
- Dziekan Wydziału Informatyki WSISiZ,
- Dziekan Wydziału Informatycznych Technik Zarządzania WSISiZ,
- Specjalista ds. rekrutacji i promocji Projektu.

§ 2.

Staż może, za zgodą dziekana właściwego wydziału, zostać zaliczony jako studencka praktyka zawodowa, pod warunkiem prowadzenia wymaganej dla jej zaliczenia dokumentacji. Zgodę dziekana student jest obowiązany uzyskać przed rozpoczęciem stażu.

§ 3.

Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad stażami sprawują prodziekani wydziałów oraz Kierownik Projektu.

§ 4.

Oprócz postanowień niniejszego regulaminu stażystę obowiązują postanowienia Regulaminu uczestnictwa w projekcie „WSISiZ dla Gospodarki Opartej na Wiedzy (GOW)”.

II. Rekrutacja na staż

§ 5.

1. O staż może ubiegać się student Uczelni, który pisemnie potwierdził zapoznanie się z regulaminem i złożył we właściwym dziekanacie w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia naboru na staże następujące dokumenty:

- a. deklarację uczestnictwa w stażu (formularz dostępny na stronie Projektu <http://grafika-projekt.wit.edu.pl/>), w której samodzielnie wskazuje pracodawcę wyrażającego gotowość przyjęcia go na staż. Przy wyborze pracodawcy kandydat może skorzystać z uczelnianej bazy firm,
- b. CV, kopie zaświadczeń, listów polecających, certyfikatów potwierdzających aktywność w organizacjach studenckich i pozarządowych, o ile takie posiada,
- c. deklarację zawarcia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmującego okres odbywania stażu lub oświadczenie o rezygnacji z ww. ubezpieczenia,
- d. program stażu, zaakceptowany przez pracodawcę, (formularz dostępny na stronie Projektu <http://grafika-projekt.wit.edu.pl/>),

2. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu może przedłużyć termin złożenia wymaganych dokumentów.

3. Braki formalne lub niezachowanie form określonych przez niniejszy regulamin jest podstawą do nieprzyjęcia lub odrzucenia zgłoszenia.





III. Kwalifikacja na staż – Komisja ds. staży

§ 5

1. Komisja ds. staży rozpatruje wnioski o zakwalifikowanie na staż nie rzadziej niż raz na semestr w terminach podanych do publicznej wiadomości na stronie www Projektu i ustala ranking kandydatów na podstawie następujących kryteriów i ich punktacji:
 - a. oceny z przebiegu studiów – do 50 punktów,
 - b. aktywności studenta (np. publikacji artykułów, udziału w pracach koła naukowego, samorządu studentów, inkubatorze przedsiębiorczości) – do 30 punktów.
2. Liczba staży w ramach poszczególnych kierunków powinna być proporcjonalna do liczby studentów studiujących na tych kierunkach.
3. Na staż zostają zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów w rankingu w ramach miejsc przewidzianych dla danego kierunku.
4. Po ustaleniu listy rankingowej Komisja ds. staży informuje kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego na staż.

IV. Odbywanie stażu

§ 6

1. Dla zaakceptowanych kandydatów na staż Biuro Projektu przygotowuje umowę określającą warunki odbywania stażu oraz wypłacania wynagrodzenia, którą podpisują Rektor, Kierownik Projektu, Kwestor Uczelni, pracodawca oraz stażysta. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Niepodpisanie przez kandydata na staż umowy, w terminie wyznaczonym przez Komisję ds. staży jest równoznaczne z odmową jej podpisania. W takim przypadku kandydat traci możliwość odbycia stażu. Na niewykorzystane miejsca są kwalifikowani kolejni kandydaci z listy rankingowej.
3. Stażysta, przed rozpoczęciem stażu, jest zobowiązany do:
 - a. złożenia deklaracji uczestnika Projektu,
 - b. oświadczenia uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c. kwestionariusza uczestnika Projektu,
 - d. zapoznania się i przestrzegania regulaminów obowiązujących u Pracodawcy oraz ustalonego porządku pracy,
 - e. określenia celów szczegółowych stażu w porozumieniu z pracodawcą.
4. Stażysta jest zobowiązany do podpisywania listy obecności i sporządzania miesięcznych sprawozdań z wykonywanych w ramach stażu zadań.
5. Stażysta zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji udostępnianych mu w czasie stażu, w tym danych osobowych pracowników i klientów pracodawcy.
6. Korespondencja z pracodawcami jest prowadzona za pośrednictwem biura Projektu.

§ 7

1. Do każdego 4-go dnia miesiąca stażysta jest zobowiązany dostarczyć do Biura Projektu listę obecności z poprzedniego miesiąca i miesięczne sprawozdanie z wykonywanych w ramach stażu zadań, potwierdzone przez pracodawcę. W przypadku nieterminowego





dostarczenia listy lub sprawozdania Uczelnia zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia.

2. W ciągu 7 dni od zakończenia stażu stażysta jest zobowiązany do przedłożenia w Biurze Projektu świadectwa odbycia stażu.

V. Wypłata wynagrodzenia

§ 8

1. Stażyście przysługuje prawo do wynagrodzenia w wysokości 1920 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dziewięćset dwadzieścia złotych) miesięcznie. Powyższa kwota wynika z następującego wyliczenia: 15 godzin tygodniowo x 4 tygodnie x 32 zł brutto/godz.

2. Wynagrodzenie będzie wypłacane przelewem na rachunek bankowy stażysty miesięcznie „z dołu” w terminie do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, za który wynagrodzenie przysługuje.

3. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację Projektu ze strony Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na rzecz Uczelni, Uczelnia zastrzega sobie prawo do zawieszenia wypłat do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty zaległego wynagrodzenia bez naliczonych odsetek za zwłokę, niezwłocznie po otrzymaniu środków na ten cel.

VI. Zawieszenie wypłaty wynagrodzenia

§ 9

1. Stażysta traci prawo do otrzymywania wynagrodzenia w przypadku, gdy:

- a. zostanie skreślony z listy studentów,
- b. nie będzie przestrzegał warunków umowy, w tym ustalonego czasu pracy i starannego wykonywania powierzonych przez pracodawcę obowiązków.

2. O zawieszeniu wynagrodzenia i/lub jego przywróceniu decyduje Kierownik Projektu w porozumieniu z prodziekanem właściwego wydziału.

VII. Przepisy końcowe

§ 10

1. Od decyzji Komisji ds. staży kandydatowi na staż przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych dotyczących postanowień regulaminu decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2010 roku.

